



## ПРИКАЗ

«27» сентября 2022 г.

№ 359

г. Челябинск

### Об утверждении

В соответствии с решением Учебно-методического совета (Протокол № 2 от «26» сентября 2022 г.); Ученого совета (Протокол № 2 от «27» сентября 2022 г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий проведения ВНОКО ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Алферову Л.В.

Ректор

А.В. Молодчик

**План мероприятий проведения ВНОКО ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет» в 2022-2023 году**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Структурные подразделения, ответственные за исполнение	Результат
<b>1</b>	<b>Общие вопросы</b>			
1.1	Утверждение состава комиссий по контролю качества по, реализуемым в Университете ОПОП ВО	сентябрь	заведующие кафедр	приказ
1.2	Планирование мероприятий ВНОКО Университета	сентябрь	Ректорат	приказ
1.3	Определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества	октябрь	Ректорат	приказ
1.4	Самообследование ОПОП ВО по аккредитационным показателям Рособнадзора	февраль	заведующие кафедр	отчет
1.5	Самообследование образовательных программ	март	заведующие кафедр	отчет
1.6	Рецензирование содержания ОПОП ВО работодателями и представителями сторонних организаций	сентябрь	заведующие кафедр	рецензии
1.7	Актуализация информации о деятельности Университета, размещенной на общедоступных информационных ресурсах: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ежемесячно	Ректорат, руководители структурных подразделений, заведующие кафедр	отчет
<b>2</b>	<b>Организация и проведение внешней независимой оценка качества подготовки обучающихся</b>			
2.1	Тестирование обучающихся сторонними организациями (ФЭПО, ФИЭБ и др.)	в течении года октябрь, март, июнь	заведующие кафедр	сертификат
2.2	Независимая экспертиза образовательных программ 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, 40.04.01 Юриспруденция (программа магистратуры)	сентябрь-декабрь	Проректор по УР, заведующие кафедр, начальник УУМР	аналитический отчет
<b>3</b>	<b>Организация и проведение внутренней независимой оценка качества подготовки обучающихся</b>			
3.1	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям):</i>			
3.1.1	Представление и утверждение перечня дисциплин (модулей) для проведения мероприятий входного контроля, с приложением ФОС для осуществления входного контроля	Сентябрь	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник УУМР	приказ
3.1.2	Разработка и актуализации тестовых материалов для входного контроля, учитывающих этапы освоения компетенций (Цель: оценка качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (см. матрицу компетенций по ОПОП)	сентябрь, январь (для дисциплин 2-го полугодия)	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник УУМР	тестовые материалы, иное
3.1.3	Проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках входного контроля.	Сентябрь-октябрь, февраль (для студентов очного отделения); по графику сессий (для заочного отделения)	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник УУМР	тестирование, анализ результатов
3.2	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (компетенциям) по ранее изученным дисциплинам (Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины)</i>			
3.2.1	Представление перечня дисциплин (модулей) в рамках которых проводится входной контроль, с приложением ФОС для осуществления выборочного контроля	сентябрь	заведующие кафедр	приказ

3.2.2.	Разработка тестовых материалов для выборочного контроля, учитывающих этапы освоения компетенций (Цель: оценка качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (см. матрицу компетенций по ОПОП)	сентябрь, январь (для дисциплин 2-го полугодия)	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник УУМР	тестовые материалы, иное
3.2.3	Проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках выборочного контроля.	октябрь, март (для студентов очного отделения); по графику сессий (для заочного отделения)	Преподаватели., заведующие кафедр, начальник УУМР	тестирование, анализ результатов (отчет)
3.3	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего и промежуточного контроля</i>			
3.3.1	Представление перечня дисциплин (модулей) учебного плана, промежуточная аттестация по которым будет проводиться с привлечением комиссий. Представление кандидатур НИ ИР в состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедр	приказ
3.3.2	Оценка сформированности компетенций. Заполнение протоколов.	в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели., заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	зачетные ведомости, сводные ведомости по текущей успеваемости за учебный год
3.3.3	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	октябрь март	Преподаватели., заведующие кафедр, начальник УМР	протокол, ведомости
3.4	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</i>			
3.4.1	Согласование тем курсовых работ с представителями профильных организаций.	сентябрь	заведующие кафедр, начальник УМР	приказ
3.4.2	Утверждение руководителей курсовых работ, комиссии для участия в защите курсовых работ	сентябрь	заведующие кафедр, начальник УМР	приказ
3.4.3	Проверка пояснительной записки к проекту (работе) перед процедурой защиты проекта (работы) на наличие заимствований	в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	справка о проверки на наличие заимствования, протоколы заседания кафедры
3.4.4	Отчет об оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения <b>курсовых работ и проектов</b> , а также участия в проектной деятельности	январь, июнь	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	отчет (приложение 3)
3.5	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик</i>			
3.5.1	Создание аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации по практикам	август	заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	приказ
3.5.2	Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей профильных предприятий.  Согласования ФОС с представителями организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика	октябрь	руководители практики от Университета, заведующие кафедр	ФОС по практикам, рецензии, отзывы

3.5.3	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	в соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель практики от Университета, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	отчет по итогам прохождения практик
3.5.4	Анализ характеристик на обучающихся руководителями практики от предприятий. Подготовка краткого отчета	в соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель практики от Университета, заведующие кафедр	отчет по итогам прохождения практик)
3.6	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам анализа портфолио учебных, научных и внеучебных достижений обучающихся</i>			
3.6.1	Контроль деятельности обучающихся и модераторов в системе электронного портфолио студентов (ЛКО); Контроль достоверности и своевременности заполнения портфолио.	ноябрь, май	Преподаватели. заведующие кафедр	отчет
3.6.2	Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио обучающегося (ЛКО)	ноябрь, май	Преподаватели. заведующие кафедр	отчет
3.7	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам</i>			
3.7.1	Подготовка плана проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям). Задания предметных олимпиад из взаимосвязанных дисциплин творческого характера (кейсы, проекты и т.п.)	по плану	Преподаватели. заведующие кафедр	план проведения. положения, итоги
3.7.2	Анализ результатов участия в международных, Всероссийских, региональных / краевых мероприятиях и мероприятиях Университета	по плану	Преподаватели. заведующие кафедр	(дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, кубки, денежные премии и др.)
3.7.3	Внесение итогов в портфолио обучающихся и контроль.	по плану	Преподаватели. заведующие кафедр	(дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, кубки, денежные премии и др.)
3.8	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся</i>			
3.8.1	Утверждение тем ВКР и согласование тем ВКР с представителями профильных организаций. Формирование тем ВКР с учетом заявок организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП	апрель	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	приказ об утверждении тем
3.8.2	Формирование состава ГЭК с участием представителей работодателей, бизнес-среды, имеющих большой практический опыт в области конкретной ОП;	не позднее 1 месяца до начала ГИА	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	приказ
3.8.3	Рецензирование ВКР представителями работодателей и/или представителями образовательных организаций, реализующих рецензируемую образовательную программу (специалитет, магистратура)	по графику	Преподаватели., заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	рецензии
3.8.4	Проверка пояснительной записки к ВКР перед процедурой защиты на наличие заимствований (проверку с применением «Программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст»)	по графику	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник учебного управления,	отчет

			начальник учебного управления по ЦДО	
3.8.5	Анализ протоколов ГЭК	по графику	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	протокол заседания кафедры протоколы заседания ГЭК
3.8.6	Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и анкет работодателей	по графику	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	отчет председателя ГЭК
<b>4</b>	<b>Организация и проведение внутренней независимой оценка качества работы научно-педагогических работников</b>			
4.1	Проведение анкетирования обучающихся 1 курса, подведение итогов на УС	по плану работы отдела по работе с молодежью сентябрь, ноябрь-декабрь, март	Проректор по внеучебной работе Студенческая ассоциация ОУ ВО «ЮУТУ» при содействии администрации Университета	отчет
4.2	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках проведения конкурсов <i>педагогического мастерства</i>	апрель	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горяйнова Н.М.	протокол
4.3	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников	март	Проректор по научной работе Гаврилов С.В.	отчет
4.4	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников (Оценка качества работы педагогических работников представителями профильных организаций и учреждений)	июнь	Проректор по научной работе Гаврилов С.В., Проректор по учебной работе Алферова Л.В.	отчет
<b>5</b>	<b>Организация и проведение внутренней независимой оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>			
5.1	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>			
5.1.1	Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности по ОПОП ВО.	ноябрь	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горяйнова Н.М., заведующие кафедр	отчет по результатам опроса
5.1.2	Оценка качества учебно-методического обеспечения по направлениям подготовки/специальностям	ноябрь	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горяйнова Н.М., заведующие кафедр	форма отчета по анализу рабочих программ дисциплин (модулей), практик и фондов оценочных средств по всем реализуемым ОПОП ВО
5.1.3	Экспертиза ОМ	апрель	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горяйнова Н.М.	протокол
5.2	<i>Библиотечно-информационное обеспечение</i>			
5.2.1	Оценка наличия укомплектованного печатными	апрель	Коржикова Т.В.	справка

	изданиями библиотечного фонда			об информационном обеспечении ОПОП ВО
5.2.2	Оценка наличия электронно-библиотечных систем (электронные библиотеки) имеющих одновременный доступ для не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата	апрель	Коржикова Т.В.	договор
5.2.3	Оценка наличия доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) (ежегодное обновление)	апрель	Соловьев И.А.	отчет
5.2.4	Оценка наличия печатных и (или) электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель	Коржикова Т.В.	отчет
5.3	<i>Материально-техническое обеспечение</i>			
5.3.1	Оценка обеспеченности лицензионным программным обеспечением (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и наличие ежегодного обновления).	ноябрь	Соловьев И.А.	приложение 14 справка МТО справка
<b>6</b>	<b>Оценка обучающимися условий, содержания и качества организации образовательного процесса</b>			
6.1	Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	март	Нагорная М.С.	анализ анкет
6.2	Оценка уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности организацией и условиями её осуществления, комфортностью образовательной среды осуществляется на основании результатов анкетирования (опросов) преподавателей, обучающихся и сотрудников	ноябрь, март	Преподаватели. заведующие кафедр	анализ анкет
6.3	Организация работы сервиса «Анкетирование» в ЛКО и/или на официальном сайте Университета (гиперссылка)	ноябрь	Отдел информационных технологий, начальник отдела ИТ Соловьев И.А.	
<b>7</b>	<b>НОКО в части качества результатов обучения по ОПОП</b>			
7.1	Анкетирование обучающихся	ноябрь, март	Преподаватели, заведующие кафедр	анализ анкет
7.2	Представление Порядка мониторинга трудоустройства выпускников, а также мнений выпускников и работодателей по оценке качества обучения в Университете	ноябрь, март	Преподаватели. заведующие кафедр	анализ анкет
7.3	Анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся	ноябрь, март	Преподаватели. заведующие кафедр	анализ анкет
7.4	Анкетирование руководителей практики от профильных организаций	ноябрь, март	Преподаватели. заведующие кафедр	анализ анкет
7.5	Анкетирование выпускников	ноябрь, март	Преподаватели. заведующие кафедр	анализ анкет